

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СУДОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

13.01.2026

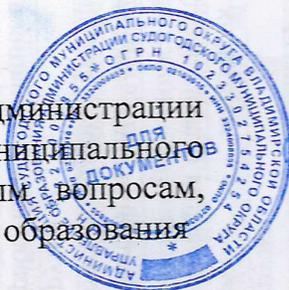
№ 16

*Об утверждении плана мероприятий по
снижению бюрократической нагрузки
в образовательных организациях
Судогодского муниципального округа на
2026 год*

В соответствии с приказом Министерства образования Владимирской области от 23.12.2025 №1643 «Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Владимирской области на 2026 год», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях Судогодского муниципального округа на 2026 год согласно Приложению № 1.
2. Ответственность за исполнение Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях Судогодского муниципального округа на 2026 год возложить на ответственных лиц, указанных в Приложении №1.
3. Руководителям образовательных организаций разработать и утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на основании Типового плана в срок до 20 января 2026 года согласно Приложению №2.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
Судогодского муниципального округа по социальным вопросам,
начальник управления образования



Н.В. Медведева

Приложение № 1

к приказу управления образования администрации

Судогодского муниципального округа от 13.01.2026 № 16



План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Судогодского муниципального округа на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные лица	Результат
1.	Организация заседаний рабочей группы управления образования по вопросу снижения бюрократической нагрузки	не реже 1 раза в 3 месяца	Иванова Г.И.	Протокол заседания и решение рабочей группы
2.	Актуализация информации на сайте управления образования по вопросу снижения бюрократической нагрузки	по мере необходимости	Иванова Г.И. Афанасенко Н.З.	Сайт управления образования
3.	Участие в вебинарах и семинарах Министерства образования Владимирской области, Минпросвещения РФ	в течение года	Иванова Г.И. Афанасенко Н.З. Руководители ОО	Приняли участие
4.	Информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки	в течение года	Иванова Г.И.	Информационные письма
5.	Разработка и апробация алгоритма прохождения входящих документов в Управление образования с целью сокращения запросов и отчетов от образовательных организаций	декабрь 2026	Иванова Г.И. Афанасенко Н.З.	Обновленная инструкция о делопроизводстве
6.	Проведение совещания с руководителями по вопросу снижения бюрократической нагрузки	февраль 2026	Иванова Г.И. Афанасенко Н.З.	Проведено совещание
7.	Проведение анализа входящих документов в Управление образования и исходящих документов в образовательные организации с целью выявления запросов	ежемесячно	Иванова Г.И. Афанасенко Н.З. специалисты МКУ ЦКДиМСОУ	Анализ входящих и исходящих документов, предложения по отмене и оптимизации отчетности (при необходимости)
8.	Мониторинг и анализ обращений, поступивших в управление образования от педагогических работников	в течение года	Иванова Г.И. Афанасенко Н.З.	Удовлетворенность ответом заявителя

9.	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в средствах массовой информации и социальных сетях	не реже 1 раза в квартал	Иванова Г.И.	Посты в социальных сетях, статьи в СМИ
10.	Организация профилактических мероприятий, направленных на соблюдение административной дисциплины образовательных организаций допустимой документационной нагрузки педагогических работников	в течение года	Иванова Г.И. Афанасенко Н.З.	Проведены профилактические мероприятия
11.	Участие педагогических работников в опросах на Платформе обратной связи	май, декабрь	Обрובה О.И.	доведение результатов опроса до ОО
12.	Обеспечить прохождение курсовой подготовки 100% руководителей образовательных организаций по применению бережливых технологий в образовании	декабрь 2026	Обрובה О.И. руководители ОО	Прошли обучение 100% руководителей
13.	Обеспечить прохождение курсовой подготовки по повышению компетенций пользователей в системе образования Владимирской области (цифровой минимум)	декабрь 2026	Обрובה О.И. руководители ОО	Прошли курсы повышения квалификации
14.	Обеспечить тиражирование бережливых проектов в 80% образовательных организаций	ноябрь 2026	Иванова Г.И. Балашова Е.В. руководители ОО	Представлены итоговые материалы бережливых проектов
15.	Обеспечить реализацию собственных проектов не менее чем в 20% образовательных организациях	ноябрь 2026	Иванова Г.И. Балашова Е.В. Руководители ОО	Представлены итоговые материалы бережливых проектов
16.	Обобщение опыта работы образовательных организаций	декабрь 2026	Иванова Г.И. Балашова Е.В. Руководители ОО	Обобщен опыт 2 ОО
17.	Заслушивание руководителей образовательных организаций по вопросу снижения бюрократической нагрузки	по отдельному графику	Иванова Г.И. Афанасенко Н.З. Руководители ОО	Протокол заседания рабочей группы

Приложение № 2

к приказу управления образования администрации

Судогодского муниципального округа

от 03.01.2026 № 16



Типовой План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	январь 2026	Руководитель ОО	Приказ
2.	Размещение информации на официальном сайте образовательной организации по вопросу снижения бюрократической нагрузки	январь 2026	Руководитель ОО	Размещенная информация на сайте
3.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	февраль 2026	Руководитель ОО	Обновленные должностные инструкции
4.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	февраль 2026	Руководитель ОО	Протокол педагогического совета
5.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	февраль 2026	Руководитель ОО	Обновленные локальные акты
6.	Приведение локальных актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	март 2026	Руководитель ОО	Обновленные локальные акты
7.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Руководитель ОО	
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	ноябрь 2026	Руководитель ОО	
9.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	в течение года	Руководитель ОО	
10.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Руководитель ОО	
11.	Правовое просвещение работников образовательной организации	по мере необходимости	Руководитель ОО	