

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Полянка» поселка Андреево»

П О Л О Ж Е Н И Е

О родительском комитете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Полянка» поселка Андреево»

ПРИНЯТО
Советом педагогов
МБДОУ «Детский сад «Полянка»
п. Андреево»
Протокол № 4 от
«10» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Полянка» п. Андреево»

О.Н. Кержаева

Приказ № 60 от «10» 06 2021 г.



СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом МБДОУ
«Детский сад «Полянка» п. Андреево»
Протокол № 2 от
«10» 06 2021 г.

Положение о Родительском комитете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Полянка» поселка Андреево»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Полянка» поселка Андреево» (далее - Родительский комитет МБДОУ) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Полянка» поселка Андреево» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между МБДОУ и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом детского сада и настоящим Положением.

1.3. Родительский комитет МБДОУ является одним из коллегиальных органов управления, действующим в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

2. Основные задачи Родительского комитета МБДОУ

2.1. Родительский комитет МБДОУ действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Родительский комитет МБДОУ выполняет следующие функции:

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности;
- заслушивает информацию, касающуюся содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной

деятельности;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в МБДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ.

3. Компетенции Родительского комитета МБДОУ

3.1. К компетенции Родительского комитета МБДОУ относятся:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- участие в организации и проведении мероприятий в МБДОУ;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, подготовки наглядных методических пособий);
- координация деятельности Родительских комитетов групп;
- участие в подготовке МБДОУ к новому учебному году;
- контроль организации качества питания воспитанников совместно с администрацией МБДОУ;
- оказание помощи администрации МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение локальных нормативных актов МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета МБДОУ;
- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета МБДОУ.

4. Права Родительского комитета МБДОУ

4.1. Родительский комитет МБДОУ имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего МБДОУ выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского комитета МБДОУ при несогласии с

решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Родительского комитета МБДОУ

5.1. В состав Родительского комитета МБДОУ входят председатели Родительских комитетов групп.

5.2. Для ведения заседаний Родительского комитета МБДОУ из числа его членов открытым голосованием выбираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.

5.3. В случае необходимости на заседание Родительского комитета МБДОУ приглашаются:

- заведующий, педагогические работники МБДОУ.
- представители общественных организаций, родители (законные представители), представители учредителя.

Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Заседания Родительского комитета МБДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию заведующего МБДОУ;
- по заявлению членов Родительского комитета МБДОУ, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Родительского комитета МБДОУ.

5.5. Заседания Родительского комитета МБДОУ являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа его членов.

5.6. Решение Родительского комитета МБДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.7. Председатель Родительского комитета МБДОУ:

- организует деятельность Родительского комитета МБДОУ;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета МБДОУ;
- определяет повестку дня заседания Родительского комитета МБДОУ;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета МБДОУ - взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Родительский комитет МБДОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ - Общим собранием трудового коллектива, Советом педагогов, Попечительским советом:

- через участие представителей Родительского комитета МБДОУ в заседаниях Совета педагогов, Общего собрания трудового коллектива, Попечительского совета;
- представление на ознакомление Совета педагогов, Общего собрания трудового коллектива, Попечительского совета материалов, готовящихся к

обсуждению и принятию на заседании Родительского комитета МБДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов, Общего собрания трудового коллектива, Попечительского совета.

7. Ответственность Родительского комитета МБДОУ

7.1. Родительский комитет МБДОУ несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета МБДОУ

8.1. Заседание Родительского комитета МБДОУ оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ;
- решение Родительского комитета МБДОУ.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета МБДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9. Заключительные положения.

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ, заведующим МБДОУ и принимаются на заседании Родительского комитета МБДОУ.

9.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.